

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО МКК «ПЕТРА»

Петров Петр Иванович

«13» мая 2019 г.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ООО МКК «ПЕТРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов ООО МКК «ПЕТРА» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 353-ФЗ от 22.12.2013 года «О потребительском кредитовании», Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом Общества и иным действующим законодательством Российской Федерации и определяют порядок и условия предоставления займов ООО МКК «ПЕТРА» (далее – Общество) физическим лицам.
- 1.2. Полное наименование Микрофинансовой организации - Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ПЕТРА» (сокращенное наименование ООММК «ПЕТРА») (Общество).
- 1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «ПЕТРА»: РФ, 614002, г. Пермь, ул. Революции, 20, офис 404.
- 1.4. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с ООО МКК «ПЕТРА»: +7 (342) 243-20-25.
- 1.5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: petracredit.ru.
- 1.6. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1185958012668. Дата внесения в реестр 12.04.2018г.
- 1.7. ООО МКК «ПЕТРА» является членом саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство». Регистрационный номер в реестре членов СРО «Единство» 1753. Дата внесения в реестр 16.11.2018г.
- 1.8. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Общества, и в сети Интернет на сайте www.petracredit.ru.
- 1.9. Настоящими правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора займа.
- 1.10. Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, доводится до сведения Заемщика бесплатно.

- 1.1. Копия правил должна быть предоставлена Заемщику по его запросу бесплатно или за плату не превышающую затрат на их изготовление.
- 1.2. Настоящие Правила должны знать, соблюдать и выполнять все сотрудники Займодавца, принимающие участие в предоставлении займов. Положение настоящих правил обязательно для выполнения во всех Точках обслуживания клиентов Общества.

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

- 2.1. **Анкета** – документ, содержащий сведения о Заемщике, заполненный Специалистом по работе с клиентами на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.
- 2.2. **Агент** – юридическое и/или физическое лицо, осуществляющее по поручению Общества идентификацию Заемщика при заключении Договора займа, прием документов от Заемщика, необходимых для выдачи займа, проверку их надлежащего оформления и полноты предоставленных сведений и их достоверности; заверение копий документов, представленных Заемщиками; предоставление Заемщикам информации о порядке заключения Договора займа; предоставление заемщикам Индивидуальных условий Договора займа, а также иные действия, связанные с заключением Договора займа.
- 2.3. **База данных** – автоматизированная компьютерная база данных о Заемщиках Общества.
- 2.4. **Банковская карта** – банковская карта Заемщика, на которую он получает заработную плату и/или пенсию.
- 2.5. **Договор займа** – оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, в соответствии с которым Займодавец передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть эти денежные средства в соответствии с условиями договора и положениями настоящих Правил.
- 2.6. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее и получившее Потребительский заем.
- 2.7. **Сайт** – сайт Общества с сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу: <https://petracredit.ru/>
- 2.8. **Специалист по работе с клиентами** – сотрудник Займодавца, а также сотрудник Агента, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Займодавца, и уполномоченный на подписание договоров потребительского займа от имени Займодавца.
- 2.9. **Заем** – сумма займа, за получение которой Заемщик обратился к Займодавцу, либо сумма, предоставленная Заемщику Займодавцем на основании Договора займа.
- 2.10. **Общие условия договора** – документ, содержащий общие условия договора потребительского займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемые Займодавцем и Заемщиками.
- 2.11. **Точка обслуживания** – отделение Займодавца, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств по ним.
Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ООО МКК «ПЕТРА»

- 3.1. Сумма займа: от 2000 до 500 000 рублей.
- 3.2. Срок, на который выдается заем: от 1 дня до 12 месяцев.
- 3.3. Процентные ставки: от 0,1% до 1% в день (в зависимости от суммы и срока займа).

- 3.4. Процентная ставка при выходе на просрочку: 3% в день.
- 3.5. Размер неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение договора займа: 182,5% годовых от суммы просроченной задолженности, начисляется с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств.
- 3.6. Способ предоставления займа:
 - 3.6.1. Наличными денежными средствами;
 - 3.6.2. Безналичным перечислением на банковскую карту Заемщика.
- 3.7. Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:
 - 3.7.1. Наличие гражданства Российской Федерации;
 - 3.7.2. Возраст от 21 года;
 - 3.7.3. Наличие постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации, в котором лицо обращается в Общество с Заявлением на предоставление займа;
 - 3.7.4. Наличие у Заемщика постоянного дохода в виде заработной платы или пенсии;
 - 3.7.5. Наличие у лица (Заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствия решения о признании лица не дееспособным или ограничено дееспособным);
 - 3.7.6. Отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи Заявления;
 - 3.7.7. Наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.
- 3.8. Документы, необходимые для рассмотрения заявления:
 - 3.8.1. Оригинал действующего паспорта гражданина Российской Федерации. Для пенсионеров – пенсионное удостоверение.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

- 4.1. Заявление на получение займа может быть подано Заемщиком одним из следующих способов:
 - 4.1.1. Специалисту по работе с клиентами в любой Точке обслуживания Займодавца;
 - 4.1.2. На официальном сайте Займодавца в сети Интернет;
 - 4.1.3. По телефону +7 (342) 243-20-25, в случае, если Заемщик обращается повторно, предыдущая заявка была одобрена, и по ней Займодавцем был выдан заем.
- 4.2. Заемщик вправе обратиться в любую Точку обслуживания клиентов Займодавца, расположенную на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления Заявления о предоставлении займа.
- 4.3. При обращении Заемщика к Займодавцу Специалист по работе с клиентами разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до Заемщика информацию о статусе общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, представляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Общих условий договора потребительского займа, отвечает на вопросы Заемщика.
- 4.4. В целях оформления Заявления Заемщик должен предоставить Специалисту по работе с клиентами паспорт Гражданина Российской Федерации. Заемщик предоставляет Займодавцу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении. Заемщик предоставляет Займодавцу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Займодавцу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Займодавцем. Займодавец вправе запрашивать иные дополнительные документы/ сведения о Заемщике, перечень которых может

устанавливаться Займодавцем для определенной территории, продукта, акции и категории Заемщиков в соответствии с приказом уполномоченного лица Займодавца, что доводится до потребителя с использованием официального сайта Займодавца и/или в Точках обслуживания клиентов по месту оформления соответствующего займа.

- 4.5. Специалист по работе с клиентами Точки обслуживания клиентов проводит идентификацию Заемщика, заполняет Заявление-Анкету на основании данных, указанных в предоставленных Заемщиком документах, и информации, предоставленной Заемщиком устно. Форма Заявления-Анкеты утверждается Займодавцем. Если Заемщик ранее заключал договор потребительского займа с Займодавцем и срок хранения его персональных данных не истек, Специалист по работе с клиентами проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении-Анжете, хранящейся в Базе данных Займодавца в заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает новое Заявление-Анкету с измененными данными.
- 4.6. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении-Анжете, подписывает их и передает Специалисту по работе с клиентами. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Займодавцу. Заемщик подписывает Заявление-Анкету о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность). Заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных Заемщиком документов Специалистом по работе с клиентами снимается копия.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

- 5.1. Рассмотрение заявления на получение займа осуществляется Займодавцем в течение 1 (одного) часа с момента его получения.
- 5.2. Срок рассмотрения может быть увеличен по решению Займодавца при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.
- 5.3. При обращении Заемщика в Общество за предоставлением займа путем обращения через интернет-сайт Общества, Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его платежеспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении займа необходимо личное обращение Заемщика в Точку обслуживания клиентов с требуемыми документами, как описано выше.
- 5.4. Специалист по работе с клиентами производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и Заявлении-Анжете. Займодавец вправе проверить контактные данные Заемщика посредством совершения звонка на указанные им в Заявлении-Анжете номера контактных телефонов.
- 5.5. Подход Займодавца к Заемщику носит строго персонифицированный характер.
- 5.6. Займодавец определяет платежеспособность заявителя на основании данных Заявления-Анкеты с использованием различных баз данных, включая Национальное бюро кредитных историй (НБКИ), доступ к которым Займодавцем производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.
- 5.7. Займодавец отказывает в удовлетворении Заявления о предоставлении займа, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в настоящих Правилах, либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности ,документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям, указанным в настоящих Правилах.
- 5.8. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении Заявления о предоставлении займа, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить

его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и/или на меньший срок.

- 5.9. О принятом решении Специалист по работе с клиентами сообщает Заемщику в устной форме или путем направления sms-сообщения. По запросу Заемщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении займа.
- 5.10. Отказ Заемщику в предоставлении займа не препятствует повторному обращению к Займодавцу с целью получения займа.
- 5.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Национальное бюро кредитных историй (НБКИ).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 6.1. Договор потребительского займа состоит из общих и индивидуальных условий.
- 6.2. К общим условиям договора займа применяются положения статьи 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации (Договор присоединения).
- 6.3. Общие условия договора займа устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются во всех подразделениях Займодавца (местах приема заявления на предоставление займа – Точках обслуживания клиентов), на официальном сайте Займодавца, а так же на сайте Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Единство» по адресу <http://sro-mfo.ru/>.
- 6.4. Общие условия договора займа доводятся до сведения Заемщика бесплатно. Копии документов, содержащих общие условия договора займа, должны быть предоставлены Заемщику бесплатно, либо за плату, не превышающую затрат на ее изготовление.
- 6.5. Перечень общих условий договора займа установлен в ч. 4 ст. 5 Федерального Закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».
- 6.6. Если Общество принимает решение о предоставлении займа, то Специалист по работе с клиентами формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на основании которых Общество готово предоставить Заемщику заем.
- 6.7. В случае принятия решения о предоставлении займа на банковскую карту Заемщика, Специалист по работе с клиентами проверяет факт наличия у Заемщика банковской карты.
- 6.8. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора займа Специалист по работе с клиентами формирует заемное дело, в которое подшиваются Заявление-Анкета о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, подписанный Заемщиком и Специалистом по работе с клиентами экземпляр договора займа и иные документы.
- 6.9. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа:
 - 6.9.1. Наличными денежными средствами. В этом случае заем может быть предоставлен только в месте нахождения Точки обслуживания клиентов Общества, в которой он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора займа). Заем выдается единовременно в полной сумме. Выдача займа частями не допускается. Заемщик получает заем сразу после подписания индивидуальных условий Специалистом по работе с клиентами. При неполучении Заемщиком займа договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
 - 6.9.2. Путем перечисления на банковскую карту Заемщика. В этом случае факт подписания Индивидуальных условий договора не означает заключение Договора займа между Заемщиком и Обществом. Договор займа считается заключенным в момент перечисления Обществом суммы займа на банковскую карту Заемщика.

- 6.10. Если общие условия договора займа противоречат индивидуальным условиям, применяются индивидуальные условия договора займа.
- 6.11. Заемщик, заключивший с Займодавцем договор потребительского займа, обязан вернуть сумму потребительского займа и начисленные проценты в порядке и в срок, установленный договором займа.
- 6.12. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа: В индивидуальном порядке может быть заключен договор поручительства или договор залога.
- 6.13. Заемщик не обязан заключать иные договоры и не получает иных услуг в связи с договором займа.
- 6.14. С момента заключения договора потребительского займа права и обязанности сторон регулируются условиями заключенного договора и настоящими Правилами.
- 6.15. Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа со дня, следующим за днем получения займа, и по дате возврата займа включительно.
- 6.16. При расчете процентов за пользование займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 (високосный год) соответственно.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО ЗАЙМА НА БАНКОВСКУЮ КАРТУ ЗАЕМЩИКА

- 7.1. Заемщик, ранее заключивший договор займа с Займодавцем, получивший денежные средства путем перечисления суммы займа на банковскую карту, вправе в течение 1 (одного) года с даты заключения вышеуказанного договора займа, обратиться к Займодавцу посредством совершения телефонного звонка по номеру +7 (342) 243-20-25, с целью акцепта условий договора займа в соответствии с условиями, согласованными сторонами в первом договоре займа, не посещая Специалиста по работе с клиентами Точки обслуживания клиентов Займодавца.
- 7.2. При обращении Заемщика к Займодавцу за повторным получением займа, Займодавец обязан провести идентификацию Заемщика посредством озвучивания Заемщиком:
 - 7.2.1. Паспортных данных Заемщика (серия, номер, кем и когда выдан);
 - 7.2.2. Даты рождения Заемщика (день, месяц, год рождения);
 - 7.2.3. Последних четырех цифр номера банковской карты.
- 7.3. После положительной идентификации Заемщика и одобрения Заявления на получение займа, Специалист по работе с клиентами сообщает Заемщику посредством телефонного звонка на мобильный телефон Заемщика о принятом решении и уточняет у Заемщика о его намерении заключить договор потребительского займа.
- 7.4. Договор потребительского займа считается заключенным с момента предоставления займа Заемщику. Предоставление займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы займа на банковскую карту Заемщика.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМОМ

- 8.1. Возврат потребительского займа и начисленных процентов по договору займа осуществляется в соответствии с индивидуальными условиями договора займа.
- 8.2. Проценты за пользование суммой займа начисляются за фактическое количество дней пользования суммой займа, начиная со дня, следующего за днем выдачи/перечисления суммы займа по день фактического пользования займом, когда сумма начисленных процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

- 8.3. Исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы займа и процентов по нему, осуществляется любым из способов, установленных в индивидуальных условиях договора займа, а именно:
- 8.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца;
 - 8.3.2. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца;
 - 8.3.3. На сайте Займодавца с банковской карты Заемщика.
- 8.4. Датой погашения займа и уплаты процентов считается дата внесения денежных средств в кассу Займодавца или дата поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца.
- 8.5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору займа в случае, если она не достаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору займа, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
- 8.5.1. Задолженность по процентам;
 - 8.5.2. Задолженность по основному долгу;
 - 8.5.3. Неустойка (пеня);
 - 8.5.4. Иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Заемщик в течение тридцати дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа или ее часть без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой займа.
- 8.7. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части, Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору займа на возвращенную сумму включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы займа или ее части равной сумме начисленных процентов на сумму займа в соответствии с индивидуальными условиями договора займа.
- 8.8. Заемщик имеет право продлить договор займа на срок, согласованный с Займодавцем.
- 8.9. Продление договора займа возможно лишь после оплаты всех процентов и иных платежей по займу, начисленных на день фактической оплаты по займу.
- 8.10. Договор займа считается автоматически пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок, которые указаны в индивидуальных условиях договора займа, после уплаты всех процентов и иных платежей по займу, начисленных на день фактической оплаты по займу.
- 8.11. Заемщик утрачивает право на продление договора займа, с момента достижения общего срока пользования займом равным 180 дням.
- 8.12. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по договору займа Займодавец принимает меры к устранению Заемщиком допущенных нарушений и /или истребованию от Заемщика суммы задолженности по договору займа, в том числе к взысканию с Заемщика задолженности в судебном порядке.
- 8.13. Займодавец вправе уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить размер неустойки (пени) или отменить ее полностью или частично, установив период, в течение которого она взиматься не будет, либо принять решение об отказе взимать неустойку (пеню), а также изменить общие условия договора займа при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по договору займа.
- 8.14. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Заемщику путем направления sms-сообщения, либо сообщается по телефону бесплатно и не позднее пяти дней с даты возникновения просроченной задолженности.
- 8.15. Нарушение Заемщиком, в том числе однократно, сроков возврата основной суммы долга и/или уплаты процентов по договору займа влечет ответственность, установленную федеральными законами, договором потребительского займа, а также

возникновение у Займодавца права потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами и/или расторжения договора займа.

9. ПРОВОДИМЫЕ АКЦИИ

9.1. Займодавец вправе проводить акции по договорам потребительского займа. Условия конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции. Информацию о проводимой конкретной акции Займодавец размещает в Точках обслуживания клиентов Займодавца, на официальном сайте, а также на публичных страницах Общества в социальных сетях.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договоров займа, будут решаться Сторонами путем переговоров.
- 10.2. Если стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на официальном сайте Займодавца.
- 11.2. Займодавец вправе прекратить или приостановить выдачу займов и действие настоящих Правил в любое время и на любой период по своему усмотрению.
- 11.3. Заемщик вправе получить от Займодавца любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора займа, позвонив по номеру +7 (342) 243-20-25 или обратившись в любую Точку обслуживания клиентов Займодавца. При этом данные об операциях Заемщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Займодавцем только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.